

## خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية				
					فوري و أكد	المكلف و النائب	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ و الرد عليها	1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ و الرد عليها
					اختياري	الكاتب العام	إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة	
					فوري و أكد	لكاتب العام	إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ	
			كلما اقتضت الحاجة		أكيدة	المكلف و النائب	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية و الجهوية	2. إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة
					اختياري	المكلف و النائب	تنظيم يوم تحسيبي حول النفاذ إلى المعلومة	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة
					أكد	الإعلامية و المكلف بالنفاذ و النائب	تنظيم جلسات عمل حول تطوير و تحيين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4. إعداد إجراءات و آجال لتطوير و تحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي
							ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره
					أكد	المكلف و النائب و الإعلامية	ضبط أساليب و آليات تنظيم الأرشيف و تصنيف الوثائق الإدارية	6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف

## معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

مقتطفات من المعلومة	الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة			طالب المعلومة		طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان	شخص معنوي(2)	شخص طبيعي(1)	البريد الإلكتروني	مكتب الضباط	
		*			*		*	1
		*		*			*	2
		*		*			*	3
		*		*			*	4
		*		*			*	5
		*			*		*	6
		*		*			*	7
		*			*		*	8
		*			*		*	9
		*			*		*	10
		*			*		*	11
		*			*		*	12
		*			*		*	13
		*			*		*	14
		*			*		*	15
		*			*		*	16
		*			*		*	17
		*			*		*	18
		*			*		*	19
		*			*		*	20

		*			*		*	21
		*			*		*	22
		*			*		*	23

1 شخص طبيعي: 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب

2 شخص معنوي: 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

## معطيات حول الردود على مطالب النفاذ إلى المعلومة

الطعن لدى المحكمة الإدارية	الرد على مطلب التظلم	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب الرفض		مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	مطلب نفاذ لم يتم الإجابة عليه	عدد المطالب
			معلومة مشمولة بالاستثناءات	عدم توفر المعلومة				
						*		1
						*		2
						*		3
						*		4
						*		5
						*		6
						*		7
						*		8
						*		9
						*		10
						*		11
						*		12
						*		13
						*		14
						*		15
						*		16
						*		17
						*		18
						*		19

							*		20
							*		21
	*	*							22
	*	*							23

معطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاز ونائبه

المكلف بالنفاز إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم و اللقب	موقع الواب	العنوان الإجتماعي
72443230	72431001	n.bengharbia@commune.bizerte.gov.tn	كاهية مدير	متصرف مستشار	نزهة بن غربية		
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المهني	الخطة الوظيفية	الرتبة	الاسم و اللقب		
72443230	72431001	y.sahli@commune.bizerte.gov.tn	كاهية مدير	متصرف مستشار	يسرى الساحلي	www.commune Bizerte.gov.tn	ساحة الفنون بنزرت 7000

معطيات إحصائية حول طبيعة المعلومات المطلوب النفاذ إليها

ع/ر	تقارير	عقود	معطيات إحصائية	وثائق متصلة بصفات	وثائق متصلة بكراسات الشروط	وثائق متصلة بمناظرات	وثائق إدارية	وثائق وقرارات قضائية	وثائق مالية	وثائق علمية	الاذون والقرارات	محاضر	أخرى
1							*						
2											*		
3											*		
4											*		
5											*		
6							*						
7							*						
8							*						
9												*	
10												*	
11									*				
12									*				
13									*				
14											*		

	*												15
										*			16
					*								17
		*											18
						*							19
						*							20
						*							21
						*							22
						*							23



## معطيات عامة حول الإجراءات المتخذة لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

الإقتراحات و التوصيات	الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف	معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ للمعلومة	ملخص ل خطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم الإنجاز
-		-	-

معطيات حول الالتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ار	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات و البرامج التي تهتم العموم		x		
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	x			
3	الشهادات التي يسديها لمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليه و الشروط و الاجال و الاطراف و المراحل المتعلقة بإسداها	x			
4	الاطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	x			
5	المهام الموكولة اليه	x			
6	تنظيمه الهيكلي	x			
7	عنوانه و مقراته الفرعية	x			
8	كيفية الوصول اليه		x		
9	الميزانية المرصودة له مفصلة	x			
10	المعلومات المتعلقة بالبرامج و الانجازات ذات الصلة بنشاطه	x			
12	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا و المرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	x			
13	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	x			
14	الصفقات العمومية المبرمجة و المصادق عليها و نتائج تنفيذها	x			
15	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية		x		
16	الاتفاقيات التي تعترزم الدولة الانضمام او المصادقة عليها		x		
17	المعلومات الاحصائيات و الاقتصادية و الاجتماعية بما في ذلك النتائج و تقارير المسوحات الاحصائية طبق مقتضيات قانون الاحصاء		x		
18	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	x			
19	معطيات متعلقة بالمديونية العمومية و الحسابات الوطنية و كيفية توزيع النفقات و اهم مؤشرات المالية		x		
20	المعلومات المتوفرة حول البرامج و الخدمات الاجتماعية		x		
21	الاطار القانوني و الترتيبي المنظم للنفاذ إلى المعلومة	x			
22	دليل الاجراءات المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة و الحصول عليها	x			
23	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ و اجراءات التظلم	x			
24	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	x			